



.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa

BIBLIOTEKA (potwierdzenie zwrotu książek)	KSIĘGOWOŚĆ/KASA (potwierdzenie zapłacenia czesnego)
PIEŁĘGNIARKA SZKOLNA (potwierdzenie przekazania dokumentacji)	WYCHOWAWCA
SEKRETARIAT	

UPOWAŻNIENIE DO WYDANIA DOKUMENTÓW (wypełnić w razie potrzeby)

Ja, niżej podpisany upoważniam:

.....
imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej

do odebrania z sekretariatu Liceum Ogólnokształcącego Zakonu Pijarów moich dokumentów osobowych.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis upoważniającego