STATUT

Liceum Ogólnokształcącego Zakonu Pijarów im. ks. Stanisława Konarskiego

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące Zakonu Pijarów im. ks. Stanisława Konarskiego. Na pieczęciach może być używana nazwa skrócona w brzmieniu: Liceum Ogólnokształcące Zakonu Pijarów w Krakowie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Akacjowej 5 w Krakowie.
3. Liceum stanowi kontynuację szkoły prowadzonej przez Zakon Pijarów pod różnymi nazwami w Krakowie od roku 1909. Osobą prowadzącą szkołę, zwaną w statucie „organem prowadzącym", jest Polska Prowincja Zakonu Pijarów z siedzibą w Krakowie, ul. Pijarska 2, reprezentowana przez Przełożonego Prowincjalnego.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła jest niepublicznym, czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży z uprawnieniami szkół publicznych (decyzja Kuratora Oświaty w Krakowie nr 21/92 z dnia 25 maja 1992 roku).
7. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe.

§ 2

Szkoła jako szkoła niepubliczna spełnia warunki określone w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe:

1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego,
2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla publicznego czteroletniego liceum ogólnokształcącego,
3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe,
4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
6) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

Rozdział 2
Przepisy definiujące

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole lub liceum – należy przez to rozumieć: Liceum Ogólnokształcące Zakonu Pijarów im. ks. Stanisława Konarskiego w Krakowie,
2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,

3) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
4) uczniach – rozumie się przez to młodzież – uczniów szkoły,
5) wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału,
6) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły,
7) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Zakonu Pijarów im. ks. Stanisława Konarskiego,
8) samorządzie uczniowskim – rozumie się przez to samorząd uczniowski szkoły,
9) radzie rodziców – rozumie się przez to radę rodziców szkoły,
10) organie prowadzącym, osobie prowadzącej lub podmiocie prowadzącym – rozumie się przez to Polską Prowincję Zakonu Pijarów z siedzibą w Krakowie, będącą osobą prowadzącą szkołę w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe,
11) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.),
12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.),
13) mediacji - należy przez to rozumieć rozmowę stron będących w konflikcie w obecności mediatora, w trakcie której dąży się do rozwiązania sporu i znalezienia porozumienia pomiędzy stronami. Mediacja rówieśnicza to mediacja prowadzona przez mediatora lub mediatorów rówieśniczych, w której stronami sporu są uczniowie.

Rozdział 3
Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
   1) celów i zadań statutowych,
   2) programu wychowawczo-profilaktycznego oraz programu duszpasterskiego szkoły,
   3) programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego.
3. Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, głoszonej przez Kościół katolicki.
5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Idearium Szkół Polskiej Prowincji Zakonu Pijarów – Szkoła pijarska w Polsce.

§ 5

1. Nauka religii katolickiej i katecheza stanowią podstawę działania szkoły.
2. Religia jest w liceum przedmiotem obowiązkowym dla wszystkich uczniów. Rodzice, a w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń, wybierając szkołę katolicką, akceptują udział ucznia w zajęciach religii.

§ 6

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie rozwoju osobowego młodzieży – w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla liceum ogólnokształcącego, realizowanym według koncepcji zapisanej w § 4.

2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym. Szkoła inspirowana przykładem życia i myślą św. Józefa Kalasancjusza, twórcy nowożytnego szkolnictwa powszechnego w Europie, kontynuując tradycję Collegium Nobilium założonego przez ks. Stanisława Konarskiego, stawia za cel swojej działalności opiekuńczej, dydaktycznej, wychowawczej i duszpasterskiej wspieranie wychowawczej funkcji rodziny.
3. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
   1) podmiotowości,
   2) odpowiedzialności,
   3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
   4) możliwości twórczych,
   5) potrzeby i poczucia sensu bycia z innymi, i dla innych.

§ 7

1. Fundament procesu wychowawczego stanowi system wartości chrześcijańskich, głoszonych przez Kościół katolicki, uwzględnianych w programie wychowawczo-profilaktycznym, w programach kształcenia i ukazywanych przykładem przez nauczycieli i osoby pełniące w szkole funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

§ 8

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia,
2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły,
3) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie,
4) wspiera rodziców w wychowaniu ich dzieci,
5) umożliwia uczniom formację religijno-moralną: wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi pracownikami szkoły,
6) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami,
7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków,
8) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym,
9) uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami,
10) pomaga w rozwiązywaniu sporów i problemów w sposób twórczy, w tym z zastosowaniem metody mediacji.

§ 9

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

§ 10

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne, w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas.
5. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach.
7. Ważnym czynnikiem wspierającym uczniów jest wspólnota szkoły, oddziału klasowego – w której zaszczepia się ideał „bycia dla drugich”.
8. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowywane do aktualnych potrzeb uczniów.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy w szczególności: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, także w formie zajęć, o których mowa w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 12

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasy oraz szkolnego pedagoga.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.

3. Uczeń, który znalazł się w sytuacji finansowej uniemożliwiającej mu opłacenie czesnego w pełnej wysokości, może zostać zwolniony w części lub w całości z opłaty za szkołę zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów i nagród.

§ 13

1. Realizując zadania edukacyjne, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.
3. Szkoła zatrudnia psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego i innych specjalistów zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach prawa.

§ 14

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
   1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
   2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
   3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
   1) Dyrektor Szkoły:
      a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu,
      b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
   2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję,
   3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem,
   4) Wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
   1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
   2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3) rodziców,
   4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 4
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 15

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły,
   2) rada pedagogiczna,
   3) rada rodziców,
   4) samorząd uczniowski.

§ 16

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 17

Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 18

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującymi w szkole.
2. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie.

§ 19

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) odpowiada za spełnianie przez szkołę warunków, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe,
   2) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
   3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   4) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole,
   5) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
   6) opracowuje plan pracy szkoły i arkusz organizacyjny oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   7) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
   8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
      a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku nauki,
      b) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      c) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów.
   9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
   10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   11) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
   12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
   13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
16) współpracuje z radą rodziców; w sprawach wymaganych odpowiednimi przepisami zwraca się do rady rodziców o przedstawienie opinii w formie pisemnej,
17) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
18) odpowiada za dokumentację szkoły.

2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 75 ust. 1. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
   4) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli,
   5) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 20

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.
2. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności:
   1) dopuszczania w szkole programów nauczania,
   2) wyboru podręczników,
   3) ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Programy wymienione w ust. 2 pkt. 1 i 3 muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
4. Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.
5. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
6. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora liceum polega m.in. na obserwowaniu zajęć edukacyjnych, wychowawczych oraz innych form działań. Obserwację przeprowadza

dyrektor liceum lub jego zastępca, w razie potrzeby z udziałem wizytatora, doradcy metodycznego lub innego nauczyciela. Osoba obserwująca może przeprowadzać obserwację lekcji bez poinformowania o tym nauczyciela (obserwacja niezapowiedziana) lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu obserwacji z nauczycielem (obserwacja zapowiedziana).

7. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała:
   1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
   2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

§ 21

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 22

Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa art. 70 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, który stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 i § 78 ust. 1.

§ 23

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły albo opiniuje projekt zmian przedstawiony przez dyrektora i przedstawia go organowi prowadzącemu, który nadaje statut i jego zmiany (§ 78 ust. 1).
2. Rada pedagogiczna uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i jego zmiany.
3. Rada pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego o wyznaczenie mediatora na zasadach określonych w § 29 ust. 7.

§ 24

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, wówczas o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 25

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. Sposób reprezentacji rodziców w radzie rodziców oraz ich wyłaniania ustala dyrektor.
3. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 26

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
   5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 27

1. Organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

§ 28

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
   1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę,
   2) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury zapisanej w § 29. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do dyrektora szkoły,
   3) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę,

4) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę,
5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 29

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
   1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami,
   2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy,
   3) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców,
   4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły, a następnie do organu prowadzącego.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.
7. W sporach między organami szkoły każdy z organów może wnioskować do organu prowadzącego o wyznaczenie mediatora – nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego.
8. Pozostałe poważne spory mogą być rozstrzygane głównie na drodze mediacji:
   1) pomiędzy uczniami - prowadzone przez uczniów - są to mediacje rówieśnicze,
   2) pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami - prowadzone przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego - są to mediacje.
9. Klasyfikowanie spraw do mediacji oraz podejmowanie rozstrzygnięć po zawarciu ugody należy do kompetencji dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku może skorzystać z opinii nauczyciela mediatora.
10. O istocie, zasadach i przebiegu mediacji stanowi Regulamin Mediacji.

§ 30

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w tym organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor, określając jednocześnie warunki tej działalności.

Rozdział 5
Organizacja pracy szkoły

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący nie więcej niż 28 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczbę uczniów można zwiększyć do 30.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
   a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3) zajęcia specjalistyczne, rewalidacyjne oraz z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, które są realizowane zgodnie z ustalonym na dany okres planem wsparcia ucznia w rozwoju opisanym w jego indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET),
4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są również nauka religii oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 i 3 zajęcia edukacyjne.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 4.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym lub w zespołach międzyoddziałowych.
8. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
9. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych niż wymienione w ust. 7 zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.

§ 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 33

1. W ciągu roku szkolnego w szkole organizowane są różne formy wychowania i formacji, w tym rekolekcje i dni skupienia.
2. Trzydniowe rekolekcje wielkopostne dla uczniów należą do głównych wydarzeń programu wychowawczego i duszpasterskiego liceum. Jedynie dyrektor liceum może zwalniać uczniów i nauczycieli z udziału w rekolekcjach.

§ 34

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy dla uczniów klas pierwszych, drugich, trzecich oraz na trzy okresy dla uczniów klas czwartych.
3. Szkoła prowadzi dokumentację zajęć edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34a

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji zajęć, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i nauczania indywidualnego.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może czasowo zmodyfikować:
   1) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
   2) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas,
   3) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
3. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
4. W czasie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podstawowym narzędziem do komunikacji między nauczycielami a uczniami jest dziennik elektroniczny, platforma www.classroom.google.com oraz platforma Zoom.
5. Podstawowym narzędziem do komunikacji między nauczycielami a rodzicami uczniów jest dziennik elektroniczny Librus.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych są przeprowadzane w formie wideokonferencji. Uczniowie są zobowiązani posiadać włączoną kamerę w czasie lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym. Brak włączonej kamery skutkuje zapisem nieobecności ucznia na zajęciach. Sprawdzana jest obecność na lekcji, nieobecności usprawiedliwia rodzic lub uczeń pełnoletni na zasadach określonych w Statucie.
7. Nauczyciel może prowadzić zajęcia z miejsca zamieszkania lub, za zgodą dyrektora, z terenu szkoły. Dyrektor może podjąć decyzję o obowiązku prowadzenia zajęć z terenu szkoły.
8. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
9. W czasie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na bieżąco oceniany jest stopień spełnienia wymagań edukacyjnych przez uczniów.
10. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje te mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.

11. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.
12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.
13. Nauczyciele bibliotekarze podejmują pracę zgodnie z przydziałem obowiązków na terenie szkoły.
14. Dyrektor podejmuje decyzję co do form pracy nauczyciela pedagoga i psychologa.
15. Zebrania rady pedagogicznej i zebrania z rodzicami uczniów (wywiadówki) mogą być organizowane, na podstawie decyzji dyrektora, w formie zdalnej.
16. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 35

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
   2) biblioteki z czytelnią,
   3) kaplicy,
   4) gabinetu psychologa i pedagoga,
   5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
   6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
   7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 36

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijania zainteresowań uczniów,
   2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
   3) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
   4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz, który:
   1) gromadzi i opracowuje zbiory,
   2) udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom,
   3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
   4) organizuje konkursy, wystawy oraz inne wydarzenia służące promocji czytelnictwa wśród uczniów,
   5) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę,
   6) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi,
   7) wypełnia inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 37

1. W szkole organizowane są zajęcia z doradztwa zawodowego.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
   3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Rozdział 6
Nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów

§ 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania wewnątrzszkolnych przepisów zawartych m.in. w:
   1) Statucie szkoły,
   2) Dokumentach „Normy i zasady ochrony dzieci i młodzieży w pracy wychowawczo-duszpasterskiej Polskiej Prowincji Zakonu Pijarów” oraz „Standardy oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem”,
   3) Regulaminie pracy,
   4) Regulaminie organizowania i przeprowadzania wycieczek szkolnych,
   5) Regulaminie rady pedagogicznej,
   6) Instrukcji ochrony danych osobowych.

§ 39

1. Za zgodą organu prowadzącego w szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły. Stanowisko wicedyrektora powierza dyrektor po zaopiniowaniu kandydata przez Radę Pedagogiczną w tajnym głosowaniu. Wicedyrektora odwołuje dyrektor.
2. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Obowiązki wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez dyrektora.

§ 40

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
   1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie,
   2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawowymi zasadami pracy nauczyciela są kierowanie się dobrem uczniów, troska o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską a także poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią oraz podczas pełnionych dyżurów,
6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
7) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zawartymi w rozdziale 8 statutu,
8) powierzone jego opiece mienie szkoły,
9) doskonalenie zawodowe i formację religijną,
10) właściwy wybór i realizację programu nauczania.

§ 41

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe i inne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
2. Organizację i formy działania zespołów określa regulamin zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

§ 42

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas oraz pomocnikom wychowawców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
   1) tworzenie dobrej atmosfery sprzyjającej zaufaniu wśród wychowanków,
   2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
   3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
   4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
   5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
   6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
5. Pomocnik wychowawcy oddziału zobowiązany jest wspierać wychowawcę w jego obowiązkach, a w szczególności: zastępować wychowawcę w czasie jego nieobecności, wspomagać wychowawcę w prowadzeniu dokumentacji klasy oraz uczestniczyć w wyjściach i wyjazdach klasowych.
6. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.
7. Do zadań pedagoga specjalnego należą obowiązki wynikające z odrębnych przepisów prawa:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem planującym i koordynującym kształcenie specjalne w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–4.

§ 43

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły.
3. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.
4. Dyrektor liceum może zatrudnić do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych osoby niemające przygotowania pedagogicznego, ale posiadające w ocenie dyrektora wystarczające umiejętności do prowadzenia tych zajęć.

§ 44

1. Szkoła zatrudnia pedagoga i/lub psychologa, którego zadaniem jest w szczególności:
1) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości,
2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, udzielanie pomocy pedagogiczno-terapeutycznej,

4) organizowanie i prowadzenie niezbędnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole,
6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 45

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z dyrekcją, nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.
3. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
4. Kryterium zapisane w ust. 3 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
5. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą.

§ 46

1. Rodzice ucznia liceum mają obowiązek:
   1) uczestniczenia w spotkaniach rodziców organizowanych w terminach ustalonych przez dyrektora liceum lub zasięgnięcia u wychowawcy dziecka informacji na temat spraw omawianych na zebraniu,
   2) wspierania według posiadanych możliwości działalności statutowej liceum; w szczególności – wychowawczej,
   3) powiadomienia wychowawcy o stanie zdrowia psychicznego i fizycznego ucznia, jeżeli ten stan wymaga podjęcia szczególnych środków w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
   4) przekazania odpowiedniej dokumentacji zdrowotnej, informującej o stanie zdrowia ucznia, o którym mowa w pkt. 3, odpowiednio: do pedagoga, psychologa lub pielęgniarki szkolnej,
   5) ścisłej współpracy z przedstawicielami liceum w sytuacji wystąpienia zachowań problemowych ucznia, a szczególnie w sytuacji stwierdzenia lub podejrzenia, że uczeń jest na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
   6) powiadomienia liceum w trzecim dniu nieprzerwanej nieobecności ucznia na zajęciach o przyczynach nieobecności. Przez powiadomienie liceum rozumie się przekazanie do sekretariatu szkoły informacji telefonicznie, faksem lub mailowo albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym,
   7) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia, na którą wyrazili zgodę, w ciągu tygodnia od zakończenia nieobecności. Przez pisemne usprawiedliwienie rozumie się przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub napisanie przez rodzica w dzienniczku ucznia lub przez dziennik elektroniczny usprawiedliwienia zawierającego wyszczególnienie dni nieobecności oraz jej przyczynę,
   8) terminowego opłacania czesnego w kwocie ustalonej przez dyrektora liceum,

9) korzystania z elektronicznej dokumentacji szkolnej, analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości w wersji elektronicznej, uznawanej jako pełnoprawna forma powiadomienia, od dyrekcji, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli,
10) zapoznania się z aktami normatywnymi liceum, a w szczególności ze Statutem, i stosowania się do zawartych w nich postanowień.

Rozdział 7
Prawa i obowiązki uczniów

§ 47

1. Uczniowie mają prawo do:
   1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
   2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
   3) znajomości programu edukacyjnego, wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
   4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
   5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   7) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
   8) ubiegania się o stypendia i nagrody przyznawane w liceum,
   9) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
   10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
   11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego,
   12) otrzymywania informacji zwrotnej o swoich postępach w nauce, wskazującej, co robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora – na piśmie, drogą elektroniczną lub ustnie do protokołu – w terminie miesiąca od dnia naruszenia, a jeżeli naruszenie miało charakter ciągły lub powtarzający się – do końca danego roku szkolnego. Skarga powinna wskazywać, na czym polegało naruszenie praw ucznia.
3. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej złożenia, a w sprawach wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego – w terminie 30 dni, i udziela odpowiedzi na piśmie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Skargę na naruszenie praw ucznia przez dyrektora składa się do organu prowadzącego. Od rozstrzygnięcia dyrektora uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu prowadzącego, wnoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi; rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
5. Złożenie skargi nie może być podstawą niekorzystnego traktowania ucznia.

§ 48

1. Uczniowie mają obowiązek:
   1) przestrzegania statutu szkoły,
   2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
   3) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych, systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych,
   4) kulturalnego i pełnego szacunku zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   5) godnego reprezentowania szkoły,

6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
7) noszenia na terenie szkoły stroju określonego przez szkołę,
8) usprawiedliwiania nieobecności w szkole zgodnie z następującymi zasadami:
   a) usprawiedliwianie nieobecności ucznia jest obowiązkiem jego rodziców (lub ucznia pełnoletniego), który należy wypełnić w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności w szkole, w formie uzgodnionej z wychowawcą klasy; termin ten ulega skróceniu w okresach poprzedzających zakończenie okresu lub roku szkolnego; nieobecności muszą być usprawiedliwione najpóźniej na dzień przed konferencją klasyfikacyjną; przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia; wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia,
   b) wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności - zwłaszcza na pojedynczych godzinach,
   c) w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia w szkole rodzice lub sam pełnoletni uczeń powinni poinformować o tym wychowawcę klasy,
   d) nieusprawiedliwione nieobecności są uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania na zasadach określonych w § 61 ust. 4.

2. Uczniowie mają obowiązek przychodzić do liceum:
   1) na co dzień – w stroju schludnym, czystym, przyzwoitym i kompletnym, niemanifestującym światopoglądu sprzecznego z celami statutowymi liceum; makijaż tylko dyskretny i stosowny; spodnie lub spódnice sięgające co najmniej do okolic kolan; do getrów lub legginsów należy zakładać dłuższy t-shirt lub tunikę; obowiązuje codzienna zmiana obuwia;
   2) na uroczystości w stroju odświętnym – dla dziewcząt: jasna bluzka, ciemna spódnica lub ciemne spodnie, sukienka o klasycznym kroju; dla chłopców: jasna koszula, ciemne, długie spodnie; dopełnieniem stroju może być marynarka lub ciemny sweter; uzupełnieniem stroju galowego jest odpowiednie obuwie.

§ 49

Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy. W szczególności:
1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
2) jednoczy wspólnotę uczniów,
3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

§ 50

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
   1) picia alkoholu, palenia papierosów i e-papierosów oraz zażywania środków odurzających na terenie szkoły oraz podczas zajęć, wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
   2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności,
   3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się poza szkołą z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego,
   4) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy,
   5) niszczenia cudzego mienia,
   6) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody,

7) stosowania ostrego makijażu, eksponowania tatuażu,
8) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć,
9) zakłócania spokoju w czasie lekcji i zachowywania się nadmiernie hałaśliwie na przerwach.

§ 50a

1. Podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, zwanego dalej „urządzeniem", wyłącznie na warunkach określonych w ust. 2–6.
2. Podczas zajęć edukacyjnych, w tym zajęć organizowanych poza terenem szkoły, a także podczas uroczystości szkolnych, Mszy św., nabożeństw i rekolekcji obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń, z zastrzeżeniem ust. 3. W tym czasie uczeń wyłącza lub wycisza urządzenie i przechowuje je w plecaku lub torbie, lub umieszcza w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
3. Uczeń może korzystać z urządzenia w czasie, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:
   1) nauczyciel wyrazi na to zgodę, gdy korzystanie z urządzenia służy realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
   2) dyrektor, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby ucznia wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia; odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia;
   3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach organizowanych poza terenem szkoły albo dla mienia tych osób lub mienia szkoły.
4. Podczas przerw międzylekcyjnych uczeń może korzystać z urządzenia w sposób niezakłócający spokoju innych osób, niezagrażający bezpieczeństwu i nienaruszający praw innych osób, z zachowaniem zakazu, o którym mowa w § 50 ust. 1 pkt 6.
5. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń, w tym sposób ich przechowywania podczas zajęć, może określić regulamin wprowadzony przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. W przypadku naruszenia zasad określonych w ust. 2–4 nauczyciel może polecić uczniowi wyłączenie urządzenia i odłożenie go do końca zajęć w miejscu wskazanym przez nauczyciela. Naruszenia uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania, a w przypadku powtarzających się naruszeń stosuje się kary, o których mowa w § 52 ust. 9.

§ 50b

1. Podczas wycieczek szkolnych organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo oświatowe uczeń może korzystać z urządzeń w czasie wolnym oraz w czasie i miejscu wskazanym przez kierownika wycieczki, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu uczestników, niezakłócający realizacji programu wycieczki i nienaruszający praw innych osób. Na polecenie kierownika lub opiekuna wycieczki uczeń niezwłocznie wyłącza lub odkłada urządzenie.
2. Podczas wycieczek korzystanie z urządzeń jest zakazane w trakcie zajęć, zwiedzania, warsztatów i spotkań przewidzianych w programie wycieczki, podczas Mszy św. i nabożeństw oraz w czasie ciszy nocnej, z wyjątkami, o których mowa w § 50a ust. 3; zgody, o której mowa w § 50a ust. 3 pkt 1, może udzielić także kierownik lub opiekun wycieczki.

3. Kierownik wycieczki może w regulaminie wycieczki doprecyzować zasady korzystania z urządzeń w granicach określonych w ust. 1 i 2.

§ 51

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
5) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
6) realizowaniu, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej, polegających w szczególności na:
   a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
   b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
   c) uczeniu selektywnego i krytycznego korzystania z mediów, w tym z Internetu, oraz zasad higieny cyfrowej,
   d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
7) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym,
8) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
9) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
10) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

§ 52

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
   2) wyróżniającą postawę moralną lub społeczną będącą wzorem dla innych,
   3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
   4) dzielność i odwagę,
   5) 100% frekwencję.
3. Rodzaje nagród:
   1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
   2) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,
   3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
   4) przyznanie nagrody rzeczowej lub finansowej,
   5) uhonorowanie kopią medalu Sapere Auso.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

6. Kary uczniowie otrzymują za:
   1) naruszanie dobra wspólnego lub godności ludzkiej,
   2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
   3) naruszanie nietykalności cielesnej,
   4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą,
   5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
   6) udowodnioną kradzież,
   7) nieprzestrzeganie pozostałych zakazów określonych w § 50 oraz zasad korzystania z urządzeń elektronicznych określonych w § 50a i § 50b.
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. System kar obejmuje:
   1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
   2) upomnienie dyrektora,
   3) nagana wychowawcy,
   4) nagana dyrektora,
   5) skreślenie ucznia z listy uczniów w drodze decyzji dyrektora, w przypadkach określonych w § 75 ust. 1.
10. Dodatkowymi karami wymierzonymi przez dyrektora liceum mogą być:
    1) zawieszenie prawa do zgłaszania nieprzygotowania,
    2) pozbawienie ucznia na czas określony praw wymienionych w § 47 ust.1 pkt 8) i 9)
    3) pozbawienie przywilejów zwyczajowo przysługujących uczniom liceum, a w szczególności możliwości reprezentowania liceum.
11. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej. Za informację w formie pisemnej uznaje się przekazanie stosownej adnotacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
12. Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni mają prawo odwołać się od kary wymierzonej przez nauczyciela - w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.
13. Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do organu prowadzącego, za pośrednictwem dyrektora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o karze. Organ prowadzący rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni; jego rozstrzygnięcie jest ostateczne. Przepisu nie stosuje się do skreślenia z listy uczniów, od którego przysługuje odwołanie na zasadach określonych w § 76.
14. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody wyrządzone umyślnie lub wynikające z nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w szkole odpowiedzialność finansową ponoszą – na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego – rodzice ucznia niepełnoletniego albo uczeń pełnoletni.

Rozdział 8
Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 53

Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2) zachowanie ucznia.

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
5. Wychowawca oddziału, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Informacje, o których mowa w ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom podczas lekcji przedmiotowej, a rodzicom poprzez umieszczenie ich w plikach szkoły w dzienniku elektronicznym.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy oddziałów przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania.

§ 55

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 54 ust. 3 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 56

1. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli zajęcia, z których uczeń jest zwolniony, wypadają na pierwszych lub ostatnich lekcjach, uczeń nie musi przebywać na terenie liceum. W tym czasie odpowiedzialność za ucznia przejmują rodzice.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 60, odbywa się w następujących formach:
   1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
   2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych,
   3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech tematów lekcyjnych,
   4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych - według następujących kryteriów:
      0% - 39% - niedostateczny
      40% - 49% - dopuszczający
      50% - 65% - dostateczny
      66% - 83% - dobry
      84% - 95% - bardzo dobry
      96% - 100% - celujący
   5) dyktanda,
   6) ćwiczenia i zadania praktyczne,
   7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji,
   8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu,
   9) prace długoterminowe i prace projektowe,
   10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
7. Ust. 6 nie dotyczy zajęć przedmiotowych realizowanych w grupach, wszystkich zajęć w klasach maturalnych w trzecim okresie nauki oraz zajęć realizowanych w wymiarze jednej godziny w tygodniu.
8. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą. Ocenianiu podlegają systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
11. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze dwóch i więcej godzin w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
12. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika:
    1) w ciągu 21 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej,
    2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
13. Nauczyciel ma obowiązek pokazania uczniom i omówienia ocenionych prac pisemnych niezwłocznie (na najbliższej lekcji) po wpisaniu ocen do dziennika elektronicznego.
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
15. Wgląd w sprawdzone i ocenione prace pisemne ma uczeń i jego rodzice. W szczególności:
    1) wgląd do prac mają:
        a) uczniowie podczas lekcji, na przerwie lub podczas zajęć dodatkowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu;
        b) rodzice podczas wywiadówek, konsultacji lub w innym ustalonym wspólnie terminie;
    2) nauczyciel przedmiotu przygotowuje prace pisemne, z którymi uczeń/rodzice chcą się zapoznać;
    3) podczas wglądu uczeń może sporządzać notatki z ocenionej pracy pisemnej, co stanowi udostępnienie tej pracy;
    4) podczas wglądu rodzice mogą sporządzać notatki lub wykonać zdjęcie (fotokopię) sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej, co stanowi udostępnienie tej pracy.
16. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 68 ust. 3 pkt 1, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły, w terminie uzgodnionym z dyrektorem, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki, wykonać zdjęcie dokumentacji lub otrzymać jej kopię; oryginał dokumentacji nie może być wynoszony poza szkołę.

§ 58

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasadę, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
6. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia „nieprzygotowania” (liczbę „nieprzygotowań” określa nauczyciel we własnych wymaganiach edukacyjnych), co zwalnia go w danym dniu z odpowiedzi ustnej i pisemnej z bieżącego materiału.
8. W wypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej przynajmniej pięć kolejnych dni uczeń jest zwolniony (bez straty „nieprzygotowań”) ze wszystkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału na okres ustalony z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
9. Nauczyciel ustala czas i sposób uzupełnienia zaległości w nauce przez ucznia oraz zaliczenia sprawdzania wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 8.
10. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych i dyktand.

§ 59

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące,
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
5. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 60

1. Oceny bieżące i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
   1) stopień celujący – 6,
   2) stopień bardzo dobry – 5,
   3) stopień dobry – 4,
   4) stopień dostateczny – 3,
   5) stopień dopuszczający – 2,
   6) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
4. W ocenianiu bieżącym oraz śródrocznym dopuszczalna jest następująca skala ocen: 1, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6.
5. Symbol „0” w dzienniku elektronicznym oznacza, że uczeń nie przystąpił do danej formy sprawdzania wiadomości lub nie wykonał pracy domowej.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do zaliczenia materiału objętego sprawdzianem pisemnym, pracą domową w terminie ustalonym z nauczycielem symbol „0” skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z danego zakresu materiału lub pracy domowej.

§ 61

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych,
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   5) dbałość o kulturę języka,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

1a. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca oddziału uwzględnia w szczególności:
   1) zapisy w dzienniku elektronicznym (oceny cząstkowe wychowawcy, uwagi nauczycieli i adnotacje dyrektora),
   2) wyniki konsultacji w zespołach wychowawczych,
   3) znaczące zasługi i wykroczenia z wcześniejszych okresów danego roku szkolnego – przy ocenie za kolejny okres.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie,
   6) naganne.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen zachowania:
   1) ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który:
      a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
      b) odznacza się wysokim poziomem kultury osobistej,
      c) systematycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych,
      d) w sposób odpowiedzialny i dojrzały respektuje wartości związane z katolickim charakterem liceum,
      e) angażuje się w pracę na rzecz społeczności oddziału lub liceum bądź innego środowiska.
   2) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który:
      a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
      b) odznacza się nienaganną kulturą osobistą,
      c) uczestniczy w zajęciach dodatkowych lub
      d) angażuje się w pracę na rzecz oddziału lub liceum bądź innego środowiska lub
      e) w sposób odpowiedzialny i dojrzały respektuje wartości związane z katolickim charakterem liceum.
   3) ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który:
      a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

b) nie narusza powszechnie obowiązujących zasad dobrego wychowania.

4) w przypadku nieznacznego odstępstwa od powyższych kryteriów uczeń może otrzymać ocenę dobrą, jeżeli spełnia jedno z dodatkowych wymagań zawartych w pkt 2 lit. c–e.

5) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny dobrej.

6) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w sposób rażący nie spełnia kryteriów oceny dobrej.

7) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) uzyskał ocenę nieodpowiednią przy poprzedniej klasyfikacji i nie poprawił swojej postawy lub

b) dopuścił się rażącego przekroczenia regulaminu szkolnego bądź innych, ogólnie uznawanych norm.

3a. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się zastosowane wobec ucznia kary, w szczególności naganę wychowawcy lub naganę dyrektora, biorąc pod uwagę wagę naruszenia oraz zmianę zachowania ucznia po zastosowaniu kary. Udzielenie nagany nie powoduje automatycznie ustalenia określonej oceny zachowania.

4. Przy ocenie dotyczącej wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych w szczególności bierze się pod uwagę frekwencję; co do zasady:

1) oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż jeden dzień nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 5 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;

2) oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż dwa dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 8 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;

3) oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż trzy dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 10 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;

4) oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który ma więcej niż 4 dni nieobecności nieusprawiedliwionej lub więcej niż 15 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych;

5) oceny wyższej niż naganna nie może otrzymać uczeń, który opuścił z powodów nieusprawiedliwionych powyżej 25 godzin w okresie.

5. Uczeń może otrzymać ocenę wyższą od wskazanej w ust. 4 pkt 1–5, jeżeli jego zachowanie w odniesieniu do pozostałych kryteriów zachowania wymienionych w Statucie wyraźnie się wyróżnia.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału w trybie określonym w § 63 ust. 1.

8. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują uwagi, spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

§ 62

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej,

2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora. Klasyfikację śródroczną uczniów klas czwartych przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, w terminach ustalonych przez dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie czwartej liceum,
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie czwartej liceum.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie czwartej liceum.
7. Przed zakończeniem pierwszego okresu ma miejsce klasyfikacja śródroczna, a przed zakończeniem drugiego – klasyfikacja roczna uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich.
8. Przed zakończeniem pierwszego okresu uczniów klasy czwartej ma miejsce klasyfikacja śródroczna, przed zakończeniem drugiego okresu ma miejsce klasyfikacja śródroczna lub roczna uczniów klasy czwartej, w zależności od kontynuowania zajęć edukacyjnych w trzecim okresie. Przed zakończeniem trzeciego okresu ma miejsce klasyfikacja roczna i końcowa uczniów klasy czwartej. Ponadto:
   1) pełna realizacja programów drugiego języka obcego nowożytnego kończy się w drugim okresie nauki klasy czwartej; liceum nie organizuje zajęć lekcyjnych z tych przedmiotów w trzecim okresie nauki klasy czwartej; uczeń klasy czwartej uzyskuje ocenę roczną z tych przedmiotów na koniec drugiego okresu nauki,
   2) uczniowie klasy czwartej mogą zostać zwolnieni z uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w trzecim okresie nauki z niektórych przedmiotów, ujętych w szkolnym planie nauczania, w których zakończono pełną realizację programu i planu nauczania; uczeń klasy czwartej, który został zwolniony z zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu uzyskuje ocenę roczną z tego przedmiotu na koniec drugiego okresu nauki,
   3) decyzję o zwolnieniu ucznia z uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, o których mowa w pkt. 1) i 2) podejmuje dyrektor liceum na podstawie pisemnej prośby ucznia i jego rodziców oraz deklaracji maturalnej ucznia,
   4) dyrektor liceum przekazuje uczniom klasy czwartej na początku roku szkolnego pełną informację o warunkach i procedurze uzyskania zwolnienia z uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w trzecim okresie nauki.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 63

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie określonym przez dyrektora.
3. W terminie ustalonym przez dyrektora, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
5. Wpisanie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, przewidywanej rocznej, rocznej i końcowej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania w dzienniku elektronicznym uznaje się za skuteczne przekazanie informacji o ustalonej przez nauczyciela ocenie:
   1) uczniowi nieobecnemu na zajęciach w czasie przekazywania przez nauczyciela informacji;
   2) rodzicom uczniów liceum.

§ 64

1. Uczeń ma prawo do złożenia pisemnej prośby do dyrektora liceum o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych o jeden stopień szkolny.
2. Prośba ucznia, zawierająca argumentację, musi zostać złożona w ciągu dwóch dni po terminie, o którym mowa w § 63 ust. 3.
3. O podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej decyduje wynik egzaminu sprawdzającego, który uczeń może zdawać po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5.
4. Dyrektor liceum podejmuje decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego po sprawdzeniu czy uczeń spełnił wszystkie warunki, o których mowa w ust. 5 oraz po konsultacji z nauczycielem przedmiotu.
5. Warunkiem zdawania przez ucznia egzaminu sprawdzającego jest brak godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu w ciągu całego roku szkolnego (do czasu wystawienia przewidywanej oceny rocznej).
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie tylko pisemnej lub pisemnej i ustnej (decyduje nauczyciel przedmiotu). Termin egzaminu ustala dyrektor liceum po uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu. Egzamin powinien odbyć się przed terminem klasyfikacji.
7. Egzamin sprawdzający z informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Zadania objęte egzaminem wraz z kryteriami ich oceniania opracowuje nauczyciel danego przedmiotu.
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu oraz inny nauczyciel danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych (wskazany przez dyrektora).
10. Uczeń zdał egzamin i uzyskuje wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeżeli uzyskał minimalną liczbę punktów, określoną i opisaną przez nauczyciela w kryteriach oceniania egzaminu.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum.
12. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, nie może ponownie przystępować do tego egzaminu.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie, o którym mowa w ust. 2, złożyć do dyrektora pisemny, uzasadniony wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana. Wychowawca, po ponownej analizie zachowania ucznia i zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w oddziale, może:
    1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania,
    2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:
        a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania,
        b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
14. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie.
15. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
16. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania, a przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.

§ 65

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata albo finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu

klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami; w ciągu jednego dnia uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych z nie więcej niż trzech zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, stosowane w szkole na podstawie art. 14 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67 i § 68.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 66a

1. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 68 ust. 3 pkt 1, przeprowadza się w szkole, w bezpośredniej obecności członków komisji, w warunkach zapewniających uczniowi samodzielną pracę.
2. Podczas egzaminu lub sprawdzianu uczeń nie może korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych, z wyjątkiem urządzenia z aplikacją służącą do monitorowania stanu zdrowia, jeżeli stan zdrowia ucznia wymaga stałego monitorowania.
3. Ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność ucznia egzamin lub sprawdzian może zostać przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, na wniosek ucznia pełnoletniego albo rodziców ucznia niepełnoletniego, złożony do dyrektora.
4. Egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w ust. 1, nie przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Szczegółowe zasady, w tym minimalny czas trwania egzaminu lub sprawdzianu oraz termin przekazania uczniowi jego wyniku, określają przepisy, o których mowa w § 66 ust. 9.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się od dnia 1 września 2027 r.

§ 67

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy, o których mowa w § 66 ust. 9.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 68 ust. 10.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (a w klasie IV – nie kończy szkoły) i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określają przepisy, o których mowa w § 66 ust. 9.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 67 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 69

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 60 ust. 2, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 67 ust. 9.

2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 60 ust. 2.

§ 70

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 71

1. Po zakończeniu nauki w liceum jest przeprowadzany egzamin maturalny przebiegający zgodnie z ustalonymi procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny.

Rozdział 9
Zasady przyjmowania uczniów

§ 72

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących szeroko rozumianego wsparcia opiekuńczo-wychowawczego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.
4. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.

§ 73

1. Uczniami i uczennicami liceum mogą zostać kandydaci:
   1) którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub dokument uznany za równorzędny;
   2) których rodzice zaakceptowali katolicki charakter liceum wyrażony w Statucie;
   3) których rodzice zaakceptowali obowiązujący w liceum szkolny plan nauczania;
   4) którzy spełnili wymogi rekrutacji do klasy pierwszej lub przyjęcia do wyższej klasy – ustalone przez dyrektora liceum na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Nabór uczniów do klasy pierwszej odbywa się na podstawie szczegółowych zasad rekrutacji opracowanych przez dyrektora liceum.
3. Do szkoły może być przyjęty uczeń innej szkoły tego typu, publicznej lub niepublicznej, w trybie przeniesienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ucznia przyjmuje dyrektor.

§ 74

1. W trosce o dobre kształtowanie uczniów z punktu widzenia wychowawczego i religijnego liceum może zorganizować dla uczniów klas pierwszych obóz integracyjny, zwany dalej „rekolekcjowakacjami”.

2. Rekolekcjowakacje są wyjazdem odpłatnym, organizowanym w czasie wakacji letnich dla uczniów przyjętych do pierwszych klas.
3. Rekolekcjowakacje są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami normującymi wypoczynek dzieci i młodzieży.
4. Termin rekolekcjowakacji jest podawany w kalendarium liceum na dany rok, a szczegółowe informacje są przekazywane rodzicom uczniów pierwszych klas po ogłoszeniu decyzji o przyjęciu.

Rozdział 10
Zasady skreślania uczniów z listy uczniów

§ 75

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w drodze decyzji dyrektora, o której mowa w § 19 ust. 2, z następujących powodów:
   1) nieuczęszczania do szkoły z powodów nieusprawiedliwionych, w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia ponad 50 godzin zajęć szkolnych,
   2) naruszenia nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
   3) dopuszczenia się kradzieży lub niszczenia mienia szkoły,
   4) przebywania na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania czy rozprowadzania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
   5) świadomego i powtarzającego się naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie albo jednorazowego naruszenia tych obowiązków o szczególnie rażącym charakterze, stanowiących drastyczne naruszenie norm życia społecznego, moralno-etycznego lub prawnego,
   6) zachowania, wskutek którego dalszy pobyt ucznia w szkole stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub życia innych uczniów lub pracowników szkoły,
   7) demoralizującego wpływu na innych uczniów, w szczególności nakłaniania ich do używania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych, do popełniania czynów zabronionych lub do innych zachowań zagrażających ich zdrowiu lub prawidłowemu rozwojowi, a także rozpowszechniania wśród uczniów treści pornograficznych lub propagujących przemoc,
   8) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne albo stwierdzenia prawomocnym orzeczeniem sądu rodzinnego popełnienia przez ucznia czynu karalnego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4, 6, 7 i 8, a także w przypadku jednorazowego naruszenia o szczególnie rażącym charakterze, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, skreślenie może nastąpić bez uprzedniego zastosowania innych kar, o których mowa w § 52 ust. 9.
3. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów, bez wydawania decyzji, o której mowa w § 19 ust. 2, na pisemny wniosek rodziców ucznia albo ucznia pełnoletniego, w szczególności w związku z przejściem do innej szkoły lub wypowiedzeniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Organ prowadzący może rozwiązać umowę o świadczenie usług edukacyjnych na zasadach określonych w tej umowie, w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 1, oraz w przypadku zalegania z opłatą czesnego. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy uczeń zostaje skreślony z listy uczniów z dniem ustania stosunku umownego, bez wydawania decyzji, o której mowa w § 19 ust. 2.

§ 76

1. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów uczniowi pełnoletniemu albo rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty, wnoszone za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

2. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.
5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
6. Jeśli dyrektor przychyli się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
7. Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
8. Decyzja wydana przez Kuratora Oświaty może być przez stronę zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, za pośrednictwem Małopolskiego Kuratora Oświaty.
9. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Rozdział 11
Budżet szkoły

§ 77

1. Budżet szkoły tworzy się z opłat ponoszonych przez rodziców, ze środków publicznych przeznaczonych na finansowanie szkół niepublicznych w formie dotacji oświatowej, opłat pozyskiwanych z tytułu najmu pomieszczeń lub terenu szkoły oraz z darowizn przeznaczonych na działalność statutową szkoły.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący i pod jego nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Z dotacji oświatowej przyznanej na kształcenie specjalne szkoła pokrywa wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji. Do wydatków na kształcenie specjalne, które bezpośrednio wynikają z konieczności realizacji orzeczeń, należą:
   1) koszty zatrudnienia nauczyciela wspomagającego;
   2) koszty zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych;
   3) koszty wynagrodzenia dla nauczycieli za dodatkową pracę związaną bezpośrednio z koniecznością realizacji orzeczeń oraz z zapewnieniem warunków realizacji tych orzeczeń;
   4) zakup niezbędnego sprzętu oraz wyposażenia do gabinetu terapeutycznego;
   5) zakup pomocy, środków dydaktycznych a także sprzętu multimedialnego do pracy z uczniem.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 78

1. Statut i jego zmiany nadaje organ prowadzący (art. 172 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Projekt zmian statutu przygotowuje lub opiniuje rada pedagogiczna w trybie określonym w § 23 ust. 1.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 79

Zgodnie z art. 170 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe prowadzenie szkoły nie jest działalnością gospodarczą; jest ono niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego.

§ 80

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Liceum Ogólnokształcące Zakonu Pijarów im. ks. Stanisława Konarskiego, ul. Akacjowa 5, 31-466 Kraków, NIP 945-11-69-160 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „Liceum Ogólnokształcące Zakonu Pijarów w Krakowie” i godłem państwa.

§ 81

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82

Statut Liceum Ogólnokształcącego Zakonu Pijarów im. ks. Stanisława Konarskiego wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r. Zmiany statutu nadane przez organ prowadzący w dniu 19.11. 2026 r. wchodzą w życie z dniem 19.11.2026 r.