



LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ZAKONU PIJARÓW
im. Księdza Stanisława Konarskiego

ul. Akacyjowa 5, 31-466 Kraków, tel.: 12/412 33 63, fax: 12/412 03 22, www.liceum.pijarzy.pl

Kraków, dnia
(data)

Nazwisko.....

Imiona

PESEL

Data i miejsce urodzenia.....

Adres do korespondencji

.....

tel. kontaktowy

Liceum Ogólnokształcące
Zakonu Pijarów w Krakowie
ul. Akacyjowa 5
31-466 Kraków

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie:

- ☐ duplikatu świadectwa ukończenia szkoły
- ☐ duplikatu świadectwa dojrzałości*
- ☐ duplikatu świadectwa promocyjnego (z klasy do klasy.....)

Do szkoły uczęszczałem/am* w latach od do

Do klasy o profilu, wychowawcą był/a

Szkołę ukończyłem/am* na nazwisko

Wystawiony dokument * :

- ☐ odbiorę osobiście/osoba upoważniona*
- ☐ proszę przesłać na wskazany powyżej adres.

Oświadczam, potwierdzając wniosek własnoręcznym podpisem, że oryginał dokumentu został zniszczony/zagubiony*. Znana mi jest odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy, wynikająca z art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeksu Karnego (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

***Proszę odpowiednio zaznaczyć**

***Szkoła może wydać duplikat świadectwa dojrzałości do 2004 roku. Od roku 2005 świadectwa dojrzałości wydaje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna**



.....
(miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany/a..... legitymujący/a się dowodem tożsamości serii o numerze, zamieszkały/a w przy ulicy, nr domu upoważniam Panią / Pana legitymującego się dowodem tożsamości serii o numerze do odbioru mojego:

- ☐ duplikatu świadectwa ukończenia szkoły
- ☐ duplikatu świadectwa dojrzałości
- ☐ duplikatu świadectwa promocyjnego (z klasy do klasy.....)

.....
(Podpis osoby, na którą wystawiono dokument)

***Proszę odpowiednio zaznaczyć**



I. Podstawa prawna wydania duplikatu

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120 z późn. zm.),
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 z późn. zm.)

II. Wymagane dokumenty

Liceum Ogólnokształcące Zakonu Pijarów w Krakowie wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty lub zniszczenia oryginału świadectwa.

W celu wydania duplikatu – należy złożyć:

- wniosek o wydanie duplikatu,
- dokument potwierdzający dokonanie opłaty za wydanie duplikatu świadectwa,
- upoważnienie w przypadku, gdy wnioskodawca nie będzie mógł odebrać osobiście duplikatu świadectwa.

III. Opłata

Opłata za sporządzenie duplikatu wynosi 26 zł za każdy dokument, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 z późn. zm.). Należność wnosi się na rachunek bankowy szkoły:

BNP Paribas: 52 1600 1013 1847 3848 4000 0001

W tytule przelewu wpisując: opłata za duplikat świadectwa: imię i nazwisko wnioskodawcy.

IV. Miejsce złożenia dokumentów

Dokumenty wymienione w pkt II należy złożyć osobiście lub skany przesłać drogą mailową na adres: sekretariat@liceum.pijarzy.pl

V. Termin i sposób załatwienia

- do 1 miesiąca,
- jeżeli wniosek nie zawiera niezbędnych informacji odmawia się wydania duplikatu.

VI. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy

Duplikat może zostać odebrany w sekretariacie szkoły osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające upoważnienie lub przesyłany jest drogą pocztową na wskazany we wniosku adres.



KLAUZULA INFORMACYJNA

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego – wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów państwowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

1. **Informacje dotyczące administratora danych osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące Zakonu Pijarów w Krakowie. Mogą się państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Liceum Ogólnokształcące Zakonu Pijarów, ul. Akcyjowa 5, 31-466 Kraków;
- b) poprzez e-mail: sekretariat@liceum.pijarzy.pl;
- c) telefonicznie: (12) 412-33-63.

2. **Cel i podstawy przetwarzania:**

Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydawanie duplikatu świadectwa. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez złożenie wniosku, oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wynikającego z następujących przepisów prawa.

- a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- b) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120)

3. **Okres przechowywania danych:**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres 5 lat (od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy).

4. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do przenoszenia danych pomiędzy różnymi administratorami;
- f) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych: *Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: kancelaria@uodo.gov.pl.*

5. **Prawo cofnięcia zgody:**

Posiadają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez złożenie w LOZP lub wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody listownie na nasz adres korespondencyjny, bądź e-mail.

6. **Informacje o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i wydanie duplikatu.

7. **Przekazywanie danych do państw trzecich:**

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Nie dotyczy.